

**AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
NEMZETKÖZI EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMJÁNAK
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

a 2024. október 28-i változásokkal egységes szerkezetben

1. §

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a költségtérítés megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

A Nemzetközi Egyetemi Előkészítő Program hallgatói által fizetett költségtérítés szerkezete és fizetése

1. Tandíj

A tandíj összegét évente a Rektor állapítja meg. A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg.

A tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – a Nemzetközi Egyetemi Előkészítő Programon folyó képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, ideértve a könyvtári és a számítástechnikai szolgáltatásokat.

A képzéstől független szolgáltatások – a Főiskola hallgatóira vonatkozó egységes feltételek szerint – külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási-, parkolási szolgáltatások díjai, a Főiskola által szervezett költségtérítéssel rendezvények díjai, késedelmi- és külön eljárási díjak).

A tandíj összege:

Program	Éves tandíj
Nemzetközi Egyetemi Előkészítő program (normál)	5.500 EUR
Nemzetközi Egyetemi Előkészítő Extra program	10.500 EUR

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az esedékes félév euróban megállapított tandíjának 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, a bank- és postaköltségeket, valamint az adminisztrációs többletköltségeket. Az egyedi engedélyben a határidőket és a fizetendő részsommegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a 2.A § szerinti, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen

megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

2/A.§

Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt költségtérítés és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. Az aktuális szemeszterre érvényes költségtérítés forintösszegét a Főiskola minden egyes félév bejelentkezési időszakát megelőzően a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Költségtérítés összege forintban = Költségtérítés összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagának különbözete)

Értelmező részek:

„Költségtérítés összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1 – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §

A költségtérítés fizetés szabályai

1.

Az euróban megadott költségtérítési díjak az adott képzési időszakra vonatkozóan forintban is megfizethetők a fenti 2.A § rendelkezései és a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban közöltek szerint.

EU-n kívüli állampolgárok részére a teljes összeg beiratkozáskor esedékes; EU állampolgárok részére az éves tandíj 50%-a beiratkozáskor, további 50%-a a beiratkozást követő naptári év január 30-ig esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes költségtérítés összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi tartozása van, nem vehet részt a képzésben, így a Moodle tanulmányi rendszerhez való hozzáférése is korlátozható.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató képzési szerződését azonnali hatállyal felmondani.

2.

A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. amennyiben az EU állampolgár hallgató a képzés megkezdésének napját megelőzően kéri a képzési szerződés felbontását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívva nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.

- c. amennyiben a hallgató a képzés megkezdésének napját követően 1 naptári hónapon belül kéri átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak vissza kell téríteni.
- d. amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett – vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre addig befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a tanórákon való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.
- e. ** Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
- a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
 - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,
- kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató
- hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
 - tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a 400 eurós adminisztrációs díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
 - tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
 - az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat előlrol kezdve folytathatja.
- Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.
Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.
- f. amennyiben a nem EU állampolgár a képzésen tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.
- g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenléttel igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére sem részben sem egészben nincs mód.
- i. Amennyiben a már megkötött képzési szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj visszaigénylésére nincs mód. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- j. Visszatérítést csak arra a bankszámlára lehet átutalni, amelyről eredetileg átutalták, kivéve, ha az átutalás egy pénzváltó cégtől érkezett - ebben az esetben a visszatérítést az eredeti feladó magánbankszámlájára kell átutalni.

3.

A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett költségtérítés összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a költségtérítés összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a költségtérítéssel történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 13/2024 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2024. október 28-án.

Budapest, 2024. október 28.

Dr. Rácz Márton
Rektor